

# Notfallcheck

# Betriebszweig Milchvieh- und Kälberhaltung



**Impressum:**

**Bearbeitung:**

Abt. 4 - Markt und Ernährung mit Landesstelle  
Oberbettringer Str. 162  
73525 Schwäbisch Gmünd  
Telefon (07171) 917-100  
Fax (07171) 917-101  
E-Mail: gqs-bw@lel.bwl.de  
www.gqs-bw.de

**Herausgeber:**

Landesanstalt für Entwicklung  
der Landwirtschaft und der  
Ländlichen Räume (LEL)  
Oberbettringer Str. 162  
73525 Schwäbisch Gmünd



© LEL Schwäbisch Gmünd 2011. Alle Rechte vorbehalten.

Alle Inhalte wurden mit äußerster Sorgfalt nach aktuellem Kenntnisstand zum Zeitpunkt der Drucklegung erarbeitet, eine Haftung schließen wir jedoch aus. Vervielfältigung, Weitergabe und Nachdruck (auch auszugsweise) sind nur mit schriftlicher Zustimmung des Herausgebers erlaubt.

# Übersicht – Vordrucke Milchvieh- und Kälberhaltung

Vordruck	Bemerkungen
----------	-------------

## zu 2. Betriebliche Anforderungen

Kälberhaltung Herdenmanagement	zu Notfallcheckliste Nr. 2.4
Milchviehhaltung Herdenmanagement Beschreibung Abkalbung	zu Notfallcheckliste Nr. 2.4
Milchviehhaltung Herdenmanagement Beschreibung Kühe	zu Notfallcheckliste Nr. 2.4
Milchviehhaltung Fütterung	zu Notfallcheckliste Nr. 2.4
Milchviehhaltung Melken	zu Notfallcheckliste Nr. 2.4
Rinderhaltung Tätigkeitsplan	zu Notfallcheckliste Nr. 2.4

# Kälberhaltung - Herdenmanagement

<p><b>Einstellung / Umstellung</b>                  Wann werden neugeborene Kälber in die Einzelbox umgestallt?                  Wann wird die Ohrmarke angebracht?                  Ab wann erfolgt die Gruppenhaltung der Kälber?</p>	
<p><b>Kälberfütterung / Tränkeplan</b>                  Kolostralmilch (Wie viel, wie häufig, wie lange?)                  Wann erfolgt die Umstellung auf Milchaustauscher?                  Was ist beim Tränkeautomat zu beachten?                  Welche tägliche Ration erhalten die Kälber täglich?                  Wie lange werden die Kälber täglich getränkt?</p>	
<p><b>Verkauf</b>                  Wann werden Tiere verkauft?                  Welche Tiere werden verkauft?</p>	
<p><b>Enthornen</b>                  Wann werden Tiere enthornt?</p>	
<p><b>Hygiene</b>                  Wie erfolgt die Reinigung der Einzelboxen?</p>	

# Milchviehhaltung - Abkalbung

<b>Abkalbestall</b> Wie werden abkalbende Kühe angefüttert? Wann werden die zur Abkalbung anstehenden Kühe umgetrieben? Wie oft wird eingestreut?	
<b>Geburtshilfe</b> Wo befinden sich Stricke sowie Geburtshelfer? Wie läuft die Erstversorgung des Kalbes ab?	
<b>Gesundheitskontrolle</b> Wer ist für die Überprüfung auf Milchfieber zuständig? Wer kontrolliert die Temperatur der Tiere? Welche Prophylaxemaßnahmen werden durchgeführt?	
<b>Integration der frischlaktierenden Kuh</b> Wie lang bleibt das Kalb bei der Kuh? Wie viel Liter werden bei der ersten Melkung nach der Geburt gemolken? Wie lang bleibt die frischlaktierenden Kuh in der Strohbox?	

# Milchviehhaltung - Herdenmanagement

<p><b>Lage- und Stallplan</b>          Wo befindet sich der Lageplan?          Wo befindet sich der Stall bzw. die Ställe?          Was ist zu beachten?</p>	
<p><b>Bestandskontrolle und -betreuung</b>          Wer und wie oft bzw. was wird gemacht?</p>	
<p><b>Trockenstellen</b>          Wie wird trocken gestellt, an welchem Wochentag wird dies gemacht, welches Mittel wird dazu verwendet, ... ?</p>	
<p><b>Fruchtbarkeit / Besamung</b>          Wer ist dafür zuständig?          Wie funktioniert ein Pedometer?  <b>Sterilitätsuntersuchung</b>          Wie oft?          Wo sind die Ergebnisse notiert?  <b>Brunstkalender</b>          Wo befindet sich der Brunstkalender?          Wer füllt ihn aus?  <b>Klauenpflege</b>          Wann wird diese gemacht?          Kontaktdaten vom Klauenpfleger</p>	
<p><b>Bestandsbuch, Abgabebelege vom Tierarzt</b>          Wo befindet sich die Ablage?          Tierarzt, Rindergesundheitsdienst mit Kontaktdaten</p>	
<p><b>Bestandsregister (HIT)</b>          Wer übernimmt die Tiermeldungen -Zugang, Abgang- bei HIT?          Kontaktdaten vom Ansprechpartner beim LKV</p>	<p>HIT-Registriernummer: .....          PIN: ..... (Hinterlegungsort)</p>

<p><b>Boxenpflege</b> Wie häufig und womit?</p> <p><b>Einstreu</b> Wie häufig und womit?</p>	
<p><b>Wirtschaftsdüngermanagement</b> Über welche Kapazität verfügt der Güllelagerbehälter? Wie häufig wird der Güllekeller entleert? Wie funktioniert das Güllesystem? Wo wird der Mist gelagert? Über welche Kapazität verfügt das Mistlager?</p>	
<p><b>Reinigung und Desinfektion</b> Wie wird die Reinigung und Desinfektion durchgeführt? Wo befindet sich der Reinigungs- und Desinfektionsplan? Welches Mittel muss aktuell eingesetzt werden und von wem wird es bezogen? Wo befindet sich das Schadnagerbekämpfungsprotokoll? Wie wird die Schadnager-, Schadinsekten- und Parasitenbekämpfung durchgeführt?</p>	

# Milchviehhaltung - Fütterung

<p><b>Betriebseigene Futtermittel</b> Welche? Wo befinden sich die Vorräte? Wie werden vorhandene Mengen festgestellt? Wie oft? Gibt es weitergehende Handlungsanweisungen? Wie erfolgt die Zuteilung?</p>	
<p><b>Futtermittelzukauf</b> Welche Futtermittel werden zugekauft? Wo befinden sich die Vorräte? Wie und wo werden die Vorräte überprüft? Welches Futter wird bestellt? Wie viel? Wo wird Futter bestellt? Kontaktaten vom Lieferant</p>	
<p><b>Futtermischungen / Mischpläne</b> Wo befindet sich die aktuelle Rationsberechnung? Gibt es aktuelle Handlungsanweisungen? Kontaktaten Fütterungsberater</p>	
<p><b>Mahl- und Mischtechnik, Lohnmischer</b> Welche Technik ist vorhanden? Wo befindet sich die Bedienungsanleitung? Ist ein externer Futtermischer vorhanden?</p>	

<p><b>Fütterungstechnik</b>          Welche Technik ist vorhanden?          Wie funktioniert die Technik?          Was macht der Tierbetreuer?          Fütterung mit dem Transponder</p> <p><b>Passwort für den Computer</b>          Wo ist das Passwort hinterlegt?          Wo sind sonstige Besonderheiten beschrieben?</p>	<p>Passwort: .....</p>
<p><b>Wasser / Tränkeplan</b>          Welche Tränkesysteme sind vorhanden? Was ist dabei zu beachten?          Wie und wie oft wird die Wasserversorgung kontrolliert?          Wie wird die Tränkewasserhygiene kontrolliert (Wasserleitung reinigen und desinfizieren)?          Wie oft werden die Tränken gesäubert?</p>	

**Sonstiges:** Kontaktdaten / Ansprechpartner: siehe Formular *Ansprechpartner*



# Milchviehhaltung - Melken

<p><b>Melkzeiten</b> morgens abends</p>	
<p><b>Kontrolle</b> Wie werden behandelte Kühe gekennzeichnet?</p>	
<p><b>Melktechnik vorbereiten</b> Wie werden Trockensteher gekennzeichnet? <b>Melkstand vorbereiten</b> Ablauf beschreiben; Was ist zu prüfen? Wo befinden sich Euterhygieneartikel? Welche Einstellungen sind vorzunehmen? <b>Tankraum vorbereiten</b> Ablauf und Tätigkeiten beschreiben Was ist zu prüfen?</p>	
<p><b>Kuhverkehr zum Melkstand vorbereiten</b> Welche Abläufe gibt es? In welcher Reihenfolge werden die Gruppen gemolken? Wie ist der Zugang zum Warteraum? Wie funktioniert der Ein- und Austrieb? Wie ist die Reihenfolge der Gruppen zum Melken? <b>Nachtreibhilfe</b> Wie funktioniert diese?</p>	
<p><b>Reinigung und Desinfektion</b> Wie werden Melkstand, Milchammer und Melkanlage gereinigt?</p>	

# Rinderhaltung

**Tätigkeitsplan / Termine (gegebenenfalls in den Tätigkeitsplan des Gesamtbetriebes integriert)**

<b>Montag</b>	
<b>Dienstag</b>	
<b>Mittwoch</b>	
<b>Donnerstag</b>	
<b>Freitag</b>	
<b>Samstag</b>	
<b>Sonntag</b>	